



## ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.

Entre las partes, a saber:

### I. DATOS DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

**LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ**, entidad sometida al Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, identificada con el NIT. **899.999.061-9**, representada en el presente contrato por **HENRY HUMBERTO VILLAMARIN SERRANO**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79520124 expedida en Bogotá D.C., actuando en calidad de SUBSECRETARIO CORPORATIVO cargo en el que fue nombrado en la Resolución No. 316 del 10 de julio de 2024, en calidad de Ordenador del Gasto conforme con la resolución 285 de 2024 y quien para todos los efectos se denominará la Secretaría General

### II. DATOS DEL COMISIONISTA

**CORREAGRO S.A.**, sociedad comercial anónima, miembro de la BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., autorizada para ejercer el objeto social propio de sociedad comercial de la clase o especie de las anónimas, constituida mediante escritura pública 2286 del 24 de mayo de 1995, de la notaría 6 del circuito de Santiago de Cali, e identificada con NIT: **805000867-9**, representada legalmente para el presente contrato por el señor **JULIAN ANDRÉS CARRILLO GONZÁLEZ**, identificado con cedula de ciudadanía No. 1.070.944.109, en calidad de representante legal de propósito especial para negocios MCP, facultades otorgadas por la junta directiva a través de la Escritura pública 440 del 20 de febrero del 2017 notaría 6 del circuito de Santiago de Cali y certificado expedido por la superintendencia financiera con Núm. 2183711982639188 del 02 de septiembre de 2024, quién para todos los efectos se denominará la **SCB**.

### CONSIDERACIONES

**PRIMERO.** Que en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.1.1. del Decreto 1082 de 2015, la Subdirectora de Servicios Administrativos de la Secretaría General, remitió estudios previos con el fin de iniciar el trámite de contratación para el servicio especializado de vigilancia y seguridad privada para la sedes de la Secretaría General, cuyas características se encuentran detalladas en la ficha técnica de productos

**SEGUNDO.** La BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., en adelante la Bolsa Mercantil, se encuentra autorizada para ejercer el objeto social propio de las bolsas de bienes, productos y servicios tales como: *"LA NEGOCIACIÓN NECESARIA PARA CONTAR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA"*.

**TERCERO.** Que en cumplimiento de lo ordenado por el artículo 2.2.1.1.2.1.5 del Decreto 1082 de 2015, el Subsecretario Corporativo de la Secretaría General, mediante Acto Administrativo No. 035 del 23 de agosto de 2024 aclarado por el Acto Administrativo No. 039 del 30 de agosto de 2024 ordenó la partura y trámite del proceso de Selección Abreviada por Bolsa de Productos SABP-02-2024

**CUARTO.** La Secretaría General mediante comunicación del 30 de agosto de 2024 manifestó su interés para contratar a través de la BMC los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la sedes de la Secretaría General con el siguiente objeto contractual *"Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada."* de conformidad con el procedimiento descrito en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil para la celebración de operaciones en el Mercado de Compras Públicas.

**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

**QUINTO.** La Bolsa Mercantil realizó un proceso de convocatoria y de selección objetiva de sociedades comisionistas miembros de la Bolsa Mercantil, PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA,, la cual fue convocada mediante Boletín Informativo denominado **BI RS 1104** en la negociación de SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, de conformidad con lo manifestado por la Secretaría General, que tuvo como consecuencia que la firma **CORREAGRO S.A.**, fuera la elegida para suscribir el presente Contrato de Comisión, como consta en el ACTA DE RUEDA DE SELECCIÓN DE SOCIEDAD COMISIONISTA No.158 del 03 de septiembre de 2024.

**SEXTO:** Que **CORREAGRO S.A.** fue seleccionada con una comisión del 0.10260% antes de IVA.

**SÉPTIMO.** La sociedad comisionista **CORREAGRO S.A.** miembro de Bolsa, en adelante SCB tiene la calidad de miembro de la Bolsa Mercantil y manifiesta contar con la capacidad y experiencia suficientes para la ejecución del objeto del presente Contrato de Comisión, así como no estar incurso en ninguna causal de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Secretaría General y cumplir con los requisitos habilitantes fijados por la Secretaría General para la celebración del presente Contrato de Comisión.

**OCTAVO.** Las operaciones celebradas a través de la Bolsa Mercantil podrán ser compensadas y liquidadas a través del sistema de compensación y liquidación que administra directamente la Bolsa Mercantil.

**NOVENO.** El presente Contrato de Comisión se celebra de conformidad con la normatividad vigente, en particular lo señalado para el proceso de selección abreviada por bolsa de productos, para adquirir bienes y servicios de acuerdo con el siguiente objeto contractual: "CONTRATAR UN COMISIONISTA QUE ACTÚE EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARÍA GENERAL, EN CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR PARA QUE LLEVE A CABO EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS -MCP- DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA -BMC- LA NEGOCIACIÓN NECESARIA PARA CONTAR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA." de conformidad con lo señalado en el Estatuto General de Contratación para la Administración Pública y sus Decretos reglamentarios.

Las partes han acordado celebrar el presente Contrato de Comisión, el cual se registrará por lo señalado en el presente documento:

**CLÁUSULA 1. OBJETO:** Por medio del presente Contrato de Comisión las partes establecen las condiciones generales que regirán las relaciones que entre ellas surjan en virtud de los encargos que la Secretaría General confiera a la SCB y cuyos términos generales se describen en la siguiente cláusula, para que la SCB, actuando en nombre propio pero por cuenta de la Secretaría General, celebre operaciones a través de los sistemas de negociación administrados por la Bolsa Mercantil, según lo permita su Reglamento de Funcionamiento y Operación.

La Secretaría General solicitó a la Bolsa Mercantil de Colombia adelantar la selección abreviada por bolsa de productos que tiene como objeto la contratación a través del Mercado de Compras Públicas - MCP, de lo siguiente: "CONTRATAR UN COMISIONISTA QUE ACTÚE EN NOMBRE PROPIO Y POR CUENTA DE LA SECRETARÍA GENERAL, EN CALIDAD DE COMITENTE COMPRADOR PARA QUE LLEVE A CABO EN EL MERCADO DE COMPRAS PÚBLICAS - MCP- DE LA BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA -BMC- LA NEGOCIACIÓN NECESARIA PARA CONTAR CON LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA"

**CLÁUSULA 2. ALCANCE DEL OBJETO:** El alcance del objeto es contratar un comisionista, que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador que llevará a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. - la negociación necesaria para la PRESTACIÓN DE LOS



## **ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA, para cubrir las necesidades de las diferentes sedes que desarrollan la misionalidad de la Entidad.

Así como realizar todo el acompañamiento hasta su liquidación, de la ejecución de la negociación, siendo un factor garantista para la continua y eficiente prestación del servicio de manera eficiente y oportuna bajo el cumplimiento de todas las normas legales requeridas para ello por lo que velará que la prestación del servicio a cargo del COMITENTE VENDEDOR contenga:

Que el servicio que se prestará y que compete a la negociación, se cobrará de acuerdo con los precios resultado de las operaciones realizadas para la negociación.

Que se tenga en cuenta que la Secretaría General requiere la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada de manera integral e ininterrumpida.

Por último, que se dé cumplimiento de las demás características técnicas aplicables al servicio y que se encuentran detalladas en los documentos ficha técnica de negociación y documentos de condiciones especiales que harán parte de la ejecución de las operaciones de acuerdo con la escogencia del COMITENTE VENDEDOR.

**CLÁUSULA 3. PRESUPUESTO OFICIAL:** De conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.1.2.15 del Decreto Nacional 1082 de 2015 *"Para celebrar contrato de comisión, la Secretaría General debe acreditar que cuenta con la disponibilidad presupuestal para el contrato de comisión, para la operación que por cuenta suya adelanta el comisionista en la bolsa de productos, para las garantías y demás pagos que deba hacer como consecuencia de la adquisición en bolsa de productos, de acuerdo con el reglamento de la bolsa en la cual la Secretaría General haga la negociación"*.

La Secretaría General para LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA estableció un presupuesto oficial correspondiente a **CUARENTA Y UN MIL CIENTO SIETE MILLONES QUINIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS DIECISÉIS PESOS (\$41.107.503.216) M/Cte, IVA INCLUIDO**. Con un porcentaje de comisión proyectado de 0.20961% correspondiente a **NOVENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS MCTE (\$97.250.395)**

Sin embargo, de acuerdo con el porcentaje de comisión ofrecido por el comisionista seleccionado, mediante rueda de selección de sociedad comisionista No. 158 del 03 de septiembre de 2024, del 0,10260% el valor se establece en la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE M/CTE (\$47.602.169) M/Cte INCLUIDO IVA**.

**CLÁUSULA 4. VALOR OPERACIÓN:** El valor máximo para negociar por concepto de operaciones para adquirir la PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA es la suma de: **TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL CINCUENTA PESOS MCTE (\$38.988.131.050,00)** el cual no incluye gastos de comisión, IVA, y demás impuestos, tasas o contribuciones.

**CLÁUSULA 5. COSTOS BURSÁTILES:** El valor máximo de costos bursátiles asciende a **DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS DIECINUEVE MIL PESOS (\$236.619.000) M/CTE**, discriminados así:

**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

PROYECCIÓN GASTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN EN BOLSA			
	Presupuesto antes IVA	IVA	VALOR DE LA OPERACIÓN MAS IVA
2024	5.139.740.641,00	264.999.299,00	5.404.739.940,00
2025	15.742.997.036,00	872.868.578,00	16.615.865.614,00
2026	16.232.037.794,00	882.160.352,00	17.114.198.146,00
2027	1.873.355.579,00	99.343.937,00	1.972.699.516,00
COSTOS PROYECTADOS SERVICIO DE VIGILANCIA	38.988.131.050,00	2.119.372.166,00	41.107.503.216,00

COSTOS BURSATILES				
	%	Costo antes de IVA	IVA	TOTAL
Registro en Bolsa	0,30%	116.964.393,000	22.223.234,00	139.187.627
Servicio de compensación y liquidación	0,21%	81.875.075	15.556.264,00	97.431.339
Firma Electrónica y Procesamiento Electrónico de Datos (Comprobante de negociación)		28	5	33
TOTAL COSTOS DE OPERACIÓN TOTAL 2024				236.619.000

**CLÁUSULA 6. COSTOS DE COMISIÓN:** El valor máximo de costo de comisión por un valor de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS (\$47.602.169) M/cte INCLUIDO IVA.

PROYECCIÓN GASTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN EN BOLSA			
	Presupuesto antes IVA	IVA	VALOR DE LA OPERACIÓN MAS IVA
2024	5.139.740.641,00	264.999.299,00	5.404.739.940,00
2025	15.742.997.036,00	872.868.578,00	16.615.865.614,00
2026	16.232.037.794,00	882.160.352,00	17.114.198.146,00
2027	1.873.355.579,00	99.343.937,00	1.972.699.516,00
COSTOS PROYECTADOS SERVICIO DE VIGILANCIA	38.988.131.050,00	2.119.372.166,00	41.107.503.216,00

COSTOS ASOCIADOS AL COMISIONISTA				
		Costo antes de IVA	IVA	TOTAL
Comisión estimada Sociedad Comisionista de Bolsa(*)	2024	5.273.374	1.001.941	6.275.315
0,10260%	2025	16.152.315	3.068.940	19.221.255
	2026	16.654.071	3.164.273	19.818.344
	2027	1.922.063	365.192	2.287.255
TOTAL COSTOS COMISIONISTA		40.001.823	7.600.346	47.602.169

Para un valor total de los costos asociados a la operación de DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIUN MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS (\$284.221.169) M/Cte INCLUIDO IVA.

**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

CONCEPTO	2024	VIGENCIAS FUTURAS				TOTAL
		2025	2026	2027		
Registro en Bolsa						
Servicio de compensación y liquidación						
Firma Electrónica y Procesamiento Electrónico de Datos (Comprobante de negociación)	\$ 236.619.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 236.619.000
Comisión estimada Sociedad Comisionista de Bolsa(*)	\$ 6.275.315	\$ 19.221.255	\$ 19.818.344	\$ 2.287.255	\$ -	\$ 47.602.169
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 242.894.315</b>	<b>\$ 19.221.255</b>	<b>\$ 19.818.344</b>	<b>\$ 2.287.255</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 284.221.169</b>

**CLÁUSULA 7. INSTRUCCIONES Y EJECUCIÓN DE LAS ÓRDENES:** Las órdenes e instrucciones que la Secretaría General imparta a la SCB deberán constar documentalmente, indicándole expresa y claramente todas las condiciones particulares del negocio que pretende que realice, o la mención expresa de que se someterán en todo a lo que sobre el particular señale la ficha técnica de negociación.

Las operaciones objeto del presente Contrato de Comisión serán realizadas a través del Mercado de Compras Públicas, en el menor tiempo posible una vez se cumpla el procedimiento establecido para tal fin en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil, adicionado en cinco (5) días hábiles, si las partes no establecieren conjuntamente otra cosa. Las órdenes recibidas para la ejecución del encargo deberán ser registradas en el Libro Electrónico de Registro de Órdenes de la SCB, de conformidad con lo que sobre el particular determinen las políticas y procedimientos dispuestos para tal efecto por la SCB.

La Secretaría General podrá plantear modificaciones al contenido de las Fichas Técnicas de Negociación Provisional, únicamente hasta en las oportunidades que determina el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil. En todo caso, podrá retractarse de la celebración del negocio encargado siempre que el mismo no se haya ejecutado a través de una operación en la Bolsa Mercantil y que así se lo manifieste a la SCB. En tal caso, la SCB se abstendrá de ingresar la postura correspondiente a la operación que se pretende celebrar a los sistemas de negociación de la Bolsa Mercantil o cancelarla si ya lo hubiere hecho, de manera inmediata. Si durante el lapso comprendido entre la manifestación de cancelar la orden emitida por la Secretaría General y su cancelación, la misma fuere adjudicada, la Secretaría General estará en la obligación de dar cumplimiento al negocio celebrado en los términos previstos en el presente Contrato de Comisión.

Las órdenes e instrucciones deberán ser impartidas únicamente por las personas autorizadas para tal efecto por la Secretaría General en el Formato de Vinculación de Clientes y en su Tarjeta de Registro de Firmas, suministrado por la SCB, las cuales se entiende que tienen suficiente capacidad para vincular jurídicamente a la Secretaría General. Toda orden o instrucción emitida por una persona que se encuentre autorizada por la Secretaría General en los términos descritos con anterioridad al momento de ser impartida se entenderá válida y vinculará jurídicamente a la Secretaría General.

Una vez ejecutada la orden y celebrada la operación, la SCB informará sin demora a la Secretaría General de la ejecución completa del encargo mediante la entrega del comprobante de negociación dentro del término previsto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

La SCB no podrá exceder los límites de su encargo. Los actos y operaciones cumplidos más allá de dichos límites sólo obligarán a la SCB, salvo que la Secretaría General los ratifique.

**CLÁUSULA 8. COMISIONES:** Por la realización de la operación que se ejecute a través de la SCB, por cuenta de la Secretaría General en desarrollo del presente contrato, la SCB cobrará un porcentaje a título de comisión, atendiendo al



## **ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

criterio de la oferta que más se aproximó a la modalidad de puja por precio, dando como resultado el (0.10260%) ANTES DE IVA., sobre el valor total de los giros de las operaciones que se pretenden celebrar, además de los impuestos a que haya lugar. El valor de giro de la operación se calculará como el total de los recursos que se espera que deba girar la Secretaría General con ocasión de la celebración de la operación, distintos de los costos de registro de la operación en la Bolsa Mercantil y de su aceptación para compensación y liquidación.

Cuando el Contrato de Comisión termine antes de la completa ejecución del encargo por revocación o inejecución de una orden, la SCB no tendrá derecho a ninguna remuneración.

**CLÁUSULA 9. FORMA DE PAGO DE LAS OPERACIONES:** Los costos y gastos asociados a la celebración de las operaciones que se generen por concepto de registro en Bolsa y Servicio de Compensación y Liquidación, serán pagados ante la Bolsa en los términos establecidos en el Título Séptimo del Libro primero de la Circular Única de Bolsa, para cada concepto.

Para tales efectos, la Entidad deberá proveer a la sociedad comisionista miembro, los recursos necesarios para que este pago se haga efectivo dentro de dicho término. Cuando, por cualquier motivo, la Entidad no los provea dentro del término requerido, deberá asumir los perjuicios que por dicha causa ocasione a la sociedad comisionista miembro seleccionada.

En el evento en que se acepte por parte de la Bolsa la solicitud de entrega de cantidades adicionales, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 3.6.2.7.2 del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A.

Cuando la Secretaría General prevea la existencia de mecanismos de supervisión o interventoría para el presente Contrato de Comisión, los mismos deberán ajustarse a los procedimientos de compensación y liquidación de la operación celebrada, no pudiendo retenerse pagos sino en virtud del proceso de liquidación de las operaciones previstas por la Bolsa Mercantil y siempre que el mecanismo o procedimiento para la realización de descuentos o retenciones haya sido objeto de divulgación al mercado a través de la Ficha Técnica de Negociación.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El pago depende de la oportunidad y calidad en la presentación de los documentos requeridos, que en todos los casos deben ser allegados dentro del término concedido por la entidad.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** La entidad procederá al recibo de los bienes, productos y servicios una vez se emita por parte del Supervisor el acta de recibo a satisfacción, previa revisión del cumplimiento de las obligaciones del comitente vendedor, incluido la entrega de los documentos requeridos para el pago dentro del término establecido en el anexo técnico.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los impuestos, descuentos y retenciones a cargo del comitente vendedor estarán incluidos en la ficha técnica de negociación.

**PARÁGRAFO CUARTO:** Para el pago al comitente vendedor, este deberá acreditar el pago de los aportes establecidos en el Artículo 50 de la ley 789 de 2002 o el Artículo 1° de la Ley 1233 de 2008, lo cual se hará mediante certificación expedida por el representante legal o el revisor fiscal (según corresponda), del cumplimiento de las obligaciones del Sistema General de Seguridad Social Integral y parafiscales con una fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario, copia del resumen de pagos realizados al Sistema de Seguridad Social, certificado de pago de aportes a parafiscales, certificado de pago de nómina conforme a la ley laboral con respecto a la fecha de presentación de las facturas de los correspondientes pagos, que acredite el cumplimiento de tales obligaciones. De lo contrario no se tramitará la respectiva factura.





**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

**PARÁGRAFO QUINTO:** Los pagos que efectúe la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA en virtud del contrato estarán sujetos a la programación de los recursos del Programa Anual de Caja — PAC y a los recursos disponibles en Tesorería.

**PARÁGRAFO SEXTO:** La programación del PAC se realizará posteriormente a la presentación de la facturación del mes correspondiente.

**PARÁGRAFO SÉPTIMO:** La cancelación del valor del contrato, por parte de la SECRETARÍA GENERAL al comitente vendedor, se hará mediante el Sistema Automático de Pagos — SAP, que maneja la Tesorería Distrital de Bogotá, realizando consignaciones en las cuentas que posea el comitente vendedor en una entidad financiera, de acuerdo con la información suministrada por el mismo, en el momento de la suscripción del contrato.

**CLÁUSULA 10. FORMA DE PAGO DE LOS COSTOS ASOCIADOS A LA OPERACIÓN:** Los costos y gastos asociados a la celebración de la operación que se generen por concepto de Registro en Bolsa y Servicio de Compensación y Liquidación, serán pagados ante la Bolsa en los términos establecidos en el Título Séptimo del Libro primero de la Circular Única de Bolsa, para cada concepto, para el efecto la Secretaría General cuenta con la siguiente disponibilidad presupuestal:

**CERTIFICADOS DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL– GASTOS DE BOLSA Y COMISIÓN.**

**VIGENCIA 2024**

<b>CDP No</b>	2044
<b>CÓDIGO</b>	O21202020080585250
<b>VALOR CDP</b>	249.439.358
<b>FECHA</b>	29/08/2024
<b>OBJETO</b>	ID 2911 Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes de la SG.
<b>EXPEDIDO</b>	Subdirección Financiera

**VIGENCIA 2025**

<b>CDP No</b>	3
<b>CÓDIGO</b>	O21202020080585250
<b>VALOR CDP</b>	40.488.529
<b>FECHA</b>	29/08/2024
<b>OBJETO</b>	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes de la SG.
<b>EXPEDIDO</b>	Subdirección Financiera

**VIGENCIA 2026**

**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

<b>CDP No</b>	3
<b>CÓDIGO</b>	O21202020080585250
<b>VALOR CDP</b>	40.488.529
<b>FECHA</b>	29/08/2024
<b>OBJETO</b>	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes de la SG.
<b>EXPEDIDO</b>	Subdirección Financiera

**VIGENCIA 2027**

<b>CDP No</b>	3
<b>CÓDIGO</b>	O21202020080585250
<b>VALOR CDP</b>	4.672.822,00
<b>FECHA</b>	29/08/2024
<b>OBJETO</b>	Contratar un comisionista que actúe en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General, en calidad de comitente comprador para que lleve a cabo en el Mercado de Compras Públicas -MCP- De la Bolsa Mercantil De Colombia -BMC- la negociación necesaria para contar con la prestación de los servicios especializados de vigilancia y seguridad privada para la protección de las personas y bienes que permanecen en las diferentes sedes de la SG.
<b>EXPEDIDO</b>	Subdirección Financiera

En el evento en que se acepte por parte de la Bolsa la solicitud de entrega de cantidades adicionales, se seguirá el procedimiento establecido en el artículo 3.6.2.7.2 del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., efecto para el cual la Entidad deberá proveer a la sociedad comisionista miembro los recursos necesarios para que este pago se haga efectivo de la siguiente manera:

**RELACION DE CUENTAS BANCARIAS GIRO COSTOS ASOCIADOS, PAGO PRODUCTOS**

<b>PAGO GIRO DEL SERVICIO DE REGISTRO Y SERVICIO DE COMPENSACION Y LIQUIDACION</b>				
<b>A NOMBRE DE</b>	<b>NIT</b>	<b>BANCO</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>No. DE CUENTA</b>
BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.	860.071.250-9	BANCO DE BOGOTÁ	CORRIENTE	080-02097-7

<b>PARA GIRO DE PAGO DE PRODUCTO</b>				
<b>A NOMBRE DE</b>	<b>NIT</b>	<b>BANCO</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>No. DE CUENTA</b>
BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A.	860.071.250-9	BANCO DE BOGOTÁ	CORRIENTE	080-18164-7

<b>PARA GIRO DE COMISION</b>				
<b>A NOMBRE DE</b>	<b>NIT</b>	<b>BANCO</b>	<b>TIPO DE CUENTA</b>	<b>No. DE CUENTA</b>
CORREAGRO S.A.	805.000.867-9	BANCO DE BOGOTÁ	AHORROS	276104106

- **Para la vigencia 2024,**
- ✓ Un pago correspondiente al 100% de los gastos de registro en bolsa y Servicio de compensación y liquidación de los costos asociados a la operación total.





## ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.

La totalidad del valor correspondiente al Registro de operación en Bolsa incluido IVA y el asiento en el Sistema de Compensación, Liquidación y Administración de Garantías de la Bolsa Mercantil de Colombia S.A. incluido IVA; se pagará dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la realización de la operación en bolsa, para lo cual, se requiere la entrega por parte del Comisionista comprador a EL COMITENTE COMPRADOR de (los) comprobante (s) de operación de mercado abierto (papeleta) y la certificación de los pagos correspondientes a los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales debidamente suscritas por el representante legal o por el revisor fiscal si a ello hubiere lugar.

**CLÁUSULA 11. FORMA DE PAGO DE LA COMISIÓN AL COMISIONISTA COMPRADOR:** La Secretaría General pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría General, pagará el Porcentaje (%) de comisión de la siguiente manera:

De acuerdo con el acta de rueda de selección de sociedad comisionista No. 158 del 03 de septiembre de 2024, el porcentaje máximo de la comisión a pagar por el negocio es de (0.10260%) ANTES DE IVA, sobre el valor total de la operación que se celebre. El valor máximo de costos de comisión es de hasta un valor de **CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS DOS MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE PESOS (\$47.602.169) M/cte INCLUIDO IVA**, sobre el valor total de la operación que se celebre.

Comisión estimada Sociedad Comisionista de Bolsa(*)	2024	5.273.374	1.001.941	6.275.315
0,10260%	2025	16.152.315	3.068.940	19.221.255
	2026	16.654.071	3.164.273	19.818.344
	2027	1.922.063	365.192	2.287.255
TOTAL COSTOS COMISIONISTA		40.001.823	7.600.346	47.602.169

Se entenderá que el valor total de la operación corresponde a aquel que ha sido obtenido de la Rueda de Negocios. En caso de que se presenten con posterioridad a la celebración de las operaciones, modificaciones de las condiciones que aumenten el valor de las mismas, en virtud de las figuras tales como la solicitud de entrega de cantidades adicionales descritas en el artículo 3.6.2.7.2 del Reglamento de Funcionamiento y Operación BMC Bolsa Mercantil de Colombia S.A., el valor de las operaciones será aquel producto de dichas modificaciones y sobre este se aplicará el porcentaje de comisión.

El porcentaje de comisión es de (0.10260%) ANTES DE IVA, NO incluye los impuestos, tasas y/o contribuciones, descritos a continuación, que se causan con ocasión de la celebración del contrato de comisión, los cuales, si se aplicaran para los demás valores que conforman el valor del contrato, de conformidad con lo establecido en la cláusula 2.3, los cuales corresponde a: Servicio de Registro, Servicio de Compensación y Liquidación y Estampa Cronológica.

### COSTOS ASOCIADOS.

- ✓ Costos De Transacción: Rango Tasa/Tarifa
- ✓ Garantía única:

CLASE DE RIESGO	PORCENTAJE	SOBRE EL VALOR	VIGENCIA
Cumplimiento	20%	<b>Valor total de la comisión</b> <b>Nota:</b> Esta garantía debe incluir el cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal incluyendo en ellas el pago de multas y cláusula penal pecuniaria,	Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del



**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

CLASE DE RIESGO	PORCENTAJE	SOBRE EL VALOR	VIGENCIA
		cuando se hayan pactado en el contrato. En cumplimiento del Artículo 2.2.1.2.3.1.12 del Decreto Nacional 1082 del 2015 o la norma que lo modifique o complementa. En caso de afectación de los montos de este amparo por la imposición de sanciones por parte de la entidad, deberán ser reestablecidos por el contratista en los mismos valores establecidos.	mismo y seis (6) meses más, en todo caso hasta la liquidación del contrato de comisión.
Calidad del Servicio	20%	Valor total de la comisión	Equivalente a la vigencia del término de ejecución del contrato.
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales legales e Indemnizaciones Laborales	5%	Valor total de la comisión	Equivalente a la vigencia del término de ejecución del contrato y tres años más.

✓ **Impuestos, Tasas Y Contribuciones**

PORCENTAJE	DESCRIPCIÓN DEL IMPUESTO, TASA O CONTRIBUCIÓN APLICABLE
9,66 X 1000	Ica
19%	Iva del Valor del Contrato de Comisión
Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	Retención Por Ica
Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	Rete IVA
Aplica Normatividad Y Tarifas Vigentes	Retención en la Fuente
0,5%	Estampilla Procultura
2%	Estampilla Proadulto Mayor
1,1%	Estampilla Univ Francisco Jose de Caldas

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La Secretaría General hará las retenciones a que haya lugar sobre dichos impuestos, tasas y contribuciones y las demás que de conformidad con la normatividad vigente resulten procedentes.

La Secretaría General pagará el porcentaje de comisión directamente a la Sociedad Comisionista de Bolsa Compradora y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa Mercantil de Colombia – BMC. La Secretaría General, pagará el Porcentaje (%) de comisión de la siguiente manera:

- **Para la vigencia 2024:** Un pago correspondiente al trece por ciento (13%) del valor de la **comisión de la operación**, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la celebración de las operaciones encargadas, previa presentación de los siguientes documentos, comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.
- **Para la vigencia 2025:** Un pago del cuarenta por ciento (40%) del valor de la **comisión de la operación**, en el mes de Febrero previa presentación de los siguientes documentos, comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar

Página 10 de 23

**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

- **Para la vigencia 2026:** Un pago del cuarenta y dos por ciento (42%) del valor de la comisión de la operación, en el mes de Febrero previa presentación de los siguientes documentos, comprobantes de negociación y factura, previa certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por parte de la Supervisión y certificación suscrita por el representante legal o revisor fiscal de la Sociedad Comisionista que dé cuenta del cumplimiento del pago de los aportes al sistema general de seguridad social integral y demás aportes parafiscales a que haya lugar.
- **Para la Vigencia 2027:** Un pago correspondiente al 5 por ciento (5%) del valor de la comisión de la operación de la vigencia una vez suscrita el acta de liquidación del contrato de comisión.

El pago de la comisión se realizará directamente a la sociedad comisionista miembro y no se canalizará a través del Sistema de Compensación y Liquidación de la Bolsa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** Los impuestos, descuentos y retenciones a cargo de la Sociedad Comisionista estarán incluidos en el valor de la comisión del contrato.

**PARÁGRAFO TERCERO:** Los gastos de Registro en Bolsa y Servicio de Compensación y liquidación incluido IVA, estampa cronológica que resultaren de la Celebración de las operaciones encargadas, se pagarán a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A. -BMC-, a través del COMISIONISTA.

El pago al comitente vendedor se realizará a través del sistema de compensación y liquidación administrado directamente por la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA S.A., de conformidad con los procedimientos y términos establecido por la Bolsa y la Ficha Técnica de Negociación.

**CLÁUSULA 12. OBLIGACIONES DE LA SECRETARIA GENERAL DE LA ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA.** Son obligaciones del Comitente Comprador (Secretaría General), las siguientes:

1. Impartir a la Sociedad Comisionista de Bolsa, en adelante SCB, las instrucciones con base en las cuales ésta deberá adquirir bienes y/o servicios de características técnicas uniformes en nombre propio y por cuenta de la Secretaría General. Tales instrucciones podrán ser conferidas telefónicamente o mediante comunicación escrita, de acuerdo con los procedimientos que determine la SCB, y deberán contener toda la información necesaria para su correcta ejecución incluyendo, pero sin limitarse, en la medida en que les aplique: monto, activo, tipo de operación, fecha(s) de entrega y de pago.
2. Diligenciar y suscribir todos aquellos contratos, formatos y demás documentos que resulten necesarios para la realización y/o formalización de las operaciones.
3. Abstenerse de solicitar a la SCB la ejecución de órdenes o actuaciones que sean contrarias a la normatividad vigente o al Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.
4. Abstenerse de solicitar a la SCB las prácticas o actos en contra de la libre y leal competencia o de realizar afirmaciones falsas, inexactas, engañosas, deshonoras u ofensivas o propagar rumores acerca de otras SCB o de las personas naturales vinculadas a éstas o acerca de la forma cómo éstas celebren o ejecuten sus negocios.
5. Abstenerse de solicitar la ejecución de actos que sean tendientes a manipular al mercado o afectar la libre concurrencia e interferencia en operaciones.
6. De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.2.1.2.14 del Decreto 1082 de 2015, La Secretaría General debe publicar el contrato suscrito y sus modificaciones en el SECOP. (Sistema Electrónico para la Contratación Pública al que se refiere el artículo 3 de la Ley 1150 de 2007).
7. Cumplir las disposiciones legales, reglamentarias y los estatutos de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA – BMC- y en especial aquellas que regulan la celebración y cumplimiento de las operaciones celebradas en el

## **ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

Mercado de Compras Públicas –MCP- y demás normas concordantes; disposiciones que por medio del presente documento manifiesta de manera expresa conocer y aceptar.

8. Establecer el contenido de las fichas técnicas de negociación y de productos, anexas, que contengan detalladamente y en forma clara, los requerimientos de compra de cada uno de los elementos, condiciones técnicas de fabricación y entrega de los bienes, calidad, forma de presentación de los bienes, sitios y fechas de entrega y pagos.
9. Poner a la SCB, en condiciones de cumplir completa y oportunamente con las obligaciones derivadas de la celebración del negocio encargado.
10. Proveer de forma completa y oportuna la información necesaria a la SCB, para que verifique el cumplimiento de la operación u operaciones que por su cuenta realice.
11. Las demás que se deriven del marco legal y reglamentario de este contrato.

**CLÁUSULA 13. SUPERVISIÓN:** El COMITENTE COMPRADOR, con el fin de verificar el cumplimiento del presente Contrato, ejercerá los debidos controles para la correcta ejecución del objeto y de las obligaciones establecidas en el mismo y según lo establecido en el numeral 12 del artículo 2.2.1.1.2.1.3 del Decreto Nacional 1082 de 2015, la supervisión del presente contrato estará a **cargo del/la Subdirector/a de Servicios Administrativos de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.** y/o en su defecto, será ejercida por el servidor/a del nivel directivo y/o asesor que para tales efectos designe el Ordenador del Gasto. En virtud de lo señalado por el artículo 83 de la Ley 1474 de 2011, se podrá contar el apoyo a la supervisión por parte de un profesional o un equipo de profesionales, sin que dicho apoyo implique el traslado de la responsabilidad del ejercicio de la supervisión.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** El (la) supervisor(a) ejercerá la labor encomendada de acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 1474 de 2011, los documentos del Manual de Contratación de la SECRETARÍA y en particular con los relacionados, con la ejecución, supervisión y liquidación del contrato.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El (la) supervisor(a) verificará el cumplimiento de los requisitos para ejecución del presente contrato y ejercerá todas las obligaciones propias de la supervisión.

## **CLÁUSULA 14. OBLIGACIONES DE LA SOCIEDAD COMISIONISTA COMPRADORA.**

**OBLIGACIONES GENERALES:** La sociedad comisionista miembro seleccionada para actuar por cuenta de la Secretaría General tendrá a su cargo las obligaciones propias del contrato de comisión señaladas en la Ley y en el marco interno normativo de la Bolsa, principalmente las siguientes:

1. Ajustar su conducta y las de las personas naturales vinculadas a éstas a las disposiciones y a los principios del Código de Conducta de Bolsa Mercantil.
2. Desplegar sus mejores esfuerzos para asegurar que su conducta se ajuste a los más altos niveles de disciplina, profesionalismo y seriedad en aras de preservar el buen funcionamiento del mercado, su integridad, transparencia, honorabilidad y seguridad, así como la confianza del público en el mismo.
3. Obrar de buena fe, con lealtad y con la diligencia de un buen hombre o mujer de negocios.
4. Ejecutar su actividad con ajuste a los principios de (i) integridad y confianza; (ii) cumplimiento de lo acordado; (iii) lealtad; (iv) trato justo con los clientes; (v) confidencialidad; y, (vi) profesionalismo, según se encuentran previstos en el Capítulo Tercero del Título Primero del Libro Quinto del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.
5. Abstenerse de: (i) realizar, directamente o por interpuesta persona, cualquier operación en el mercado utilizando información privilegiada, en beneficio propio o de terceros; (ii) suministrar, directa o indirectamente, información de carácter privilegiada a un tercero que no tenga derecho a recibirla; (iii) aconsejar la adquisición o venta de un

**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

determinado bien o producto agropecuario, agroindustrial u otro commodities, servicio, documento de tradición o representativo de mercancías, título, valor, derecho, derivado o contrato, con base en dicha información.

6. Guardar reserva de las operaciones ejecutadas en desarrollo del presente Contrato de Comisión y de sus resultados.
7. Tomar las medidas necesarias para prevenir la revelación de información privilegiada o reservada.
8. Conocer a cabalidad el estudio previo, fichas técnicas de Negociación y de productos, y el contrato, para realizar la ejecución del mismo con eficiencia y eficacia.
9. Presentar previo a la firma del acta de inicio los documentos necesarios para su ejecución.
10. Suscribir oportunamente el acta de inicio y el acta liquidación del contrato y las modificaciones si las hubiera conjuntamente con el supervisor del mismo.
11. Ejecutar el Contrato de Comisión ciñéndose a las instrucciones que le imparta la Secretaría General y a las normas que regulan este tipo de contrato, sin que le sea factible delegar el encargo.
12. Informar a la Secretaría General acerca de las operaciones celebradas por cuenta de ella en desarrollo del presente contrato.
13. Permanecer constantemente actualizados sobre las tendencias del mercado, realizar análisis periódicos del mercado y realizar seguimiento al comportamiento del mercado durante el plazo de las operaciones.
14. Adoptar políticas y procedimientos para que la información dirigida a la Secretaría General sea objetiva, oportuna, completa, imparcial y clara.
15. Entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados.
16. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato de comisión, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato de comisión. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por la sociedad comisionista e incluidos en el precio de su oferta de comisión.
17. Responder por los documentos físicos o magnéticos elaborados o entregados con ocasión de la ejecución del contrato de comisión, así como responder por la seguridad y el debido manejo de los documentos y registros propios de la Entidad para que reposen en la dependencia correspondiente.
18. Mantener vigente la garantía única y las demás garantías por el tiempo pactado en el contrato de comisión, así como de las modificaciones que se presenten en la ejecución del mismo.
19. Acatar y aplicar de manera diligente las observaciones y recomendaciones impartidas por el supervisor y/o interventoría del contrato.
20. Asistir a las reuniones que sean convocadas por el Supervisor del contrato de comisión, para revisar el estado de ejecución del mismo, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la sociedad comisionista o cualquier aspecto técnico referente al mismo.
21. Presentar oportunamente las facturas, los soportes correspondientes y demás documentos necesarios para el pago.
22. Responder ante las autoridades competentes por los actos, u omisiones que ejecute en desarrollo del contrato de comisión, cuando en ellos se cause perjuicio a la administración o a terceros en los términos del artículo 52 de la ley 80 de 1993.
23. Pagar a la entidad todas las sumas y costos que la misma deba asumir, por razón de la acción que contra ella inicien terceros que hayan sufrido daños por causa de la sociedad comisionista, durante la ejecución del contrato de comisión.
24. Reparar los daños e indemnizar los perjuicios que cause a la entidad por el incumplimiento del contrato de comisión.
25. Se consideran imputables a la sociedad comisionista todas las acciones y omisiones de su personal, y subcontratistas, así como del personal al servicio de estos últimos. En caso de que se intente una acción o se

## ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.

presente una reclamación contra la entidad en razón de la indebida ejecución del contrato de comisión, por la cual deba responder la sociedad comisionista, la entidad procederá a notificarle a la mayor brevedad para que la sociedad comisionista adopte bajo su propia costa todas las medidas necesarias para resolver el conflicto y evitar perjuicios a la entidad. Si la sociedad comisionista no logra resolver la controversia en el plazo que fije la entidad, la misma podrá hacerlo directamente y la sociedad comisionista asumirá todos los costos en que se incurra por tal motivo.

26. En cualquiera de los eventos anteriores la sociedad comisionista autoriza a la entidad a deducir los valores resultantes por estos conceptos de cualquier suma que ésta le adeude a la sociedad comisionista. En todo caso la entidad podrá realizar los actos procesales que sean indispensables para defender sus derechos.
27. Cumplir con las demás inherentes al objeto y la naturaleza del contrato de comisión y aquellas indicadas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto del contrato de comisión, siempre que sean compatibles con las obligaciones establecidas en la normatividad vigente para este tipo de contrato.
28. Prestar una adecuada asesoría a la Secretaría General, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 5.2.1.15. del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la BMC;
29. Solicitar instrucciones específicas de la Secretaría General, cuando en la ejecución de una orden se presenten hechos que, de ser conocidos por ésta, implicarían que tal entidad modificara radicalmente las instrucciones inicialmente impartidas;
30. Documentar oportuna y adecuadamente las órdenes que reciba y las operaciones que realice en virtud de éstas, así como entregar oportunamente la documentación que dé cuenta de la celebración, compensación y liquidación de los negocios realizados;
31. Cumplir con las obligaciones de naturaleza tributaria que le asistan en desarrollo del contrato de comisión, incluyendo las correspondientes a la práctica de retenciones de conformidad con lo establecido en las normas vigentes y el cumplimiento de todas las obligaciones inherentes al agente retenedor.

### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL COMISIONISTA COMPRADOR:

1. Entregar a la Secretaría General las papeletas de negociación en físico o digital a más tardar al día siguiente al que se realiza las negociaciones.
2. Una vez adjudicada la operación, los documentos que soportan el cumplimiento de las condiciones técnicas, financieras y jurídicas obligatorias para poder participar en la rueda de negociación correspondientes al comitente vendedor, deberán ser solicitados por el comisionista comprador en la Dirección de Estructuración de Negocios, al día siguiente que se celebre la rueda de negocios, antes de las 5:00 p.m., a fin de que éste último los revise y acepte los mismos, para lo cual, contará con un máximo de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a la solicitud de la documentación.
3. Asesorar al Comitente Comprador en las actividades y gestiones de la negociación o negociaciones, respecto de todas y cada una de las características y efectos económicos, de riesgo, contables y jurídicos que suponen la celebración o registro de operaciones a través de los sistemas de negociación y registro con que cuenta la Bolsa Mercantil, desde el momento mismo en que es seleccionado.
4. Presentar dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la firma del acta de inicio, un documento que describa la estrategia de mercadeo y de negociación (es), de forma tal que ésta se realice con la mayor participación de potenciales comitentes vendedores y se negocie al mejor precio, en procura de los intereses y necesidades de la Secretaría.
5. Abstenerse de realizar operaciones cruzadas durante la ejecución del contrato de comisión.
6. Acompañar al Comitente Comprador en la revisión, corrección y mejora de las fichas técnicas de negociación, ficha técnica del producto y ficha técnica de distribución requeridas para la negociación en bolsa, que se requieran durante la vigencia del contrato.



**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

7. Acompañar en la construcción de las respuestas a las observaciones presentadas por los posibles comitentes vendedores interesados durante la vigencia del contrato.
8. Apoyar en las respuestas a los entes de control durante la vigencia del contrato.
9. Presentar informe escrito que detalle las condiciones de las negociaciones realizadas dentro de los cinco días hábiles siguientes al momento de la negociación, dirigido al supervisor o interventor del contrato de comisión.
10. Asesorar, apoyar y hacer un efectivo seguimiento a la constitución de las garantías y las demás condiciones y obligaciones requeridas por la Secretaría y por la Bolsa por parte de la Comisionista Vendedora y su Comitente vendedor, para lo cual deberá informar a la Secretaría General la fecha de constitución de las garantías y cualquier aspecto adicional que se requiera para en cada una de las operaciones.
11. Verificar y realizar el seguimiento a la entrega y trámite de facturas por parte del Comitente Vendedor constando los tiempos establecidos en la Ficha Técnica de Negociación y coordinar para el efecto con el interventor y/o supervisor que designe el Comitente Comprador.
12. Ajustarse a los procesos y procedimientos del Comitente Comprador y de la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA BMC.
13. Presentar informes mensuales a la supervisión o interventoría dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de corte de cada mes, que contengan como mínimo: **1)** Estado de ejecución de la operación; **2)** Estado de cada una de las reclamaciones e inconformidades presentadas por la supervisión durante el mes; **3)** cantidades programadas, entregada y no entregadas conforme a la solicitud de pedidos efectuada por la Supervisión **4)** penalizaciones aplicadas durante el periodo. **5)** Ejecución financiera y disponibilidad de recursos; **6)** Logros y dificultades durante la ejecución de la operación; **7)** Recomendaciones, **8)** Alertas.
14. Gestionar en forma inmediata ante la Bolsa y de acuerdo con el procedimiento y estipulaciones previstas en el reglamento de funcionamiento y operación de la Bolsa, lo pertinente para los casos de incumplimiento por parte de las sociedades comisionistas vendedoras en lo referente a la calidad, cantidad, oportunidad del producto objeto de negociación.
15. Informar oportunamente a la Bolsa de acuerdo con los procedimientos establecidos cuando la Supervisión y/o interventoría o el Comitente Comprador le comunique al comisionista vendedor que se presentan no conformidades en la ejecución de la negociación por calidad, cantidad, oportunidad, y en general a las especificaciones técnicas solicitadas en la ficha técnica de negociación, ficha técnica del producto.
16. Informar a la Dirección de Estructuración de Negocios mediante certificación suscrita por su Representante Legal, manifestando el cumplimiento de los documentos soporte de los requisitos de los comitentes vendedores como máximo el tercer (3) día hábil siguiente a la rueda de negociación.
17. Presentar informes de los trámites, procedimientos adelantados ante la Bolsa para la efectiva celebración de las operaciones incluyendo el estado de los mismos.
18. Presentar un informe final que detalle la ejecución de las operaciones celebradas con ocasión del contrato de comisión, describiendo cantidades programadas, cantidades entregadas, presupuesto ejecutado, saldos sin ejecutar, pagos efectuados al comitente vendedor, posibles incumplimientos informados en BMC y conclusión de los mismos.
19. Informar de manera oportuna al COMISIONISTA VENDEDOR y a la BOLSA MERCANTIL DE COLOMBIA
20. **CLÁUSULA PENAL:** En caso de incumplimiento total o parcial por parte de EL COMISIONISTA COMPRADOR, éste se obliga a pagar una suma equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del presente contrato. **PARÁGRAFO PRIMERO.** El valor de la cláusula penal pecuniaria citada anteriormente podrá ser tomado directamente de la garantía constituida o del saldo a favor del COMISIONISTA, pudiendo acudir para el efecto a cualquier otro medio para obtener el pago, incluyendo el de la jurisdicción coactiva. EL COMISIONISTA COMPRADOR autoriza expresamente a la Secretaría General para efectuar tales descuentos.
21. **MULTAS:** En caso de mora, deficiencias o incumplimiento parcial de las obligaciones adquiridas por el COMISIONISTA COMPRADOR en virtud del contrato, por motivos imputables a él, la Entidad, previo el cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 40 de la Ley 80 de 1993 y 17 de la ley 1150 de 2007, podrá

## **ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

imponer multas equivalentes al uno por ciento (1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al COMISIONISTA, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el veinte por ciento (20%) del mismo, sin perjuicio de la sanción penal pecuniaria, si a juicio de la entidad se estima conveniente. Una vez ejecutoriado el acto administrativo que la imponga, se harán efectivas directamente por la Entidad, compensando directamente, descontando el valor de las multas de los saldos a favor del COMISIONISTA, si ello fuere posible, acudiendo a cualquier otro medio autorizado por la Ley. Para efectos de la imposición de las multas y con el fin de garantizar el derecho al debido proceso del COMISIONISTA, se llevará a cabo de forma previa el procedimiento establecido por la entidad el cual forma parte integral del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO. El pago o deducción de las multas no exonera al comisionista del cumplimiento de sus obligaciones emanadas del contrato. PARÁGRAFO SEGUNDO. Las partes acuerdan que, en caso de proceder a la aplicación de multas, lo podrá hacer directamente y el comisionista autoriza expresamente la realización del procedimiento y del descuento del valor de la multa, de los saldos adeudados del contrato por este concepto. PARÁGRAFO TERCERO. Para efectos del procedimiento para la imposición de las multas, la Secretaría General, cumplirá lo establecido en la Ley y en el Manual de Contratación vigente al momento de la ocurrencia del hecho constitutivo de incumplimiento.

22. Las demás establecidas en la Ficha Técnica de Negociación y las inherentes al contrato de comisión y las relativas a las Bolsas de Productos.

### **CLÁUSULA 15. PROHIBICIONES DEL COMISIONISTA**

1. Ejecutar órdenes desconociendo la prelación de su registro en el libro de órdenes o ejecutar órdenes desconociendo la debida diligencia en la recepción y ejecución de las mismas.
2. El Comisionista Comprador una vez seleccionado NO PODRÁ presentarse como comisionista vendedor para la presente negociación.
3. Preparar, asesorar o ejecutar órdenes que según un criterio profesional y de acuerdo con la situación del mercado, puedan derivar en un claro riesgo de pérdida anormal para la Secretaría General, a menos que, en cada caso, éste dé por escrito autorización expresa y asuma claramente el riesgo respectivo.
4. Realizar operaciones que no sean representativas de las condiciones del mercado.
5. Utilizar para su propio beneficio o negocio los bienes o activos de la Secretaría General, o destinarlos para fines diferentes del encargo conferido.
6. Actuar de modo tal que en cualquier forma pueda inducir en error a las partes contratantes, al mercado, a las autoridades o al público en general.
7. Realizar operaciones prohibidas o contrarias a las normas que rigen los mercados administrados por la Bolsa.
8. Actuar sin la autorización expresa de la Entidad.
9. Divulgar las políticas comerciales, asuntos internos, y demás información relativa a la estrategia operativa y comercial de la SCB, con excepción de aquellas que deban darse a conocer a los órganos competentes en virtud del Reglamento de la Bolsa y la demás normatividad aplicable

**CLÁUSULA 16. NATURALEZA DE LAS OBLIGACIONES:** Las obligaciones que la SCB adquiere en virtud de la celebración del presente Contrato de Comisión son obligaciones de medio y no de resultado. Por lo tanto, las Partes declaran conocer y aceptar que las condiciones en las que se celebren las operaciones ordenadas por la Secretaría General dependerán del mercado.

U La SCB no garantiza las condiciones en que habrán de celebrarse las operaciones resultado de las órdenes impartidas por la Secretaría General ni se obliga, de ninguna manera, por cuenta propia ni de terceros, a garantizar la ejecución de la orden por los activos demandados, como tampoco por su debido cumplimiento cuando dependa de terceros.

**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

**CLÁUSULA 17. CONTRAPARTE:** La SCB no podrá hacer de contra parte de operaciones celebradas por cuenta de la Secretaría General, tratándose de operaciones por cuenta propia o cruzadas, salvo cuando medie expresa autorización de ésta, lo cual deberá manifestarse de manera previa, particular y concreta y deberá constar por un medio verificable.

**CLÁUSULA 18. RENDICIÓN DE CUENTAS.** La SCB deberá informar a la Secretaría General de la marcha de los negocios celebrados por su cuenta, rendirle cuenta detallada y debidamente justificada de la gestión y entregarle todo lo que haya recibido por causa del Contrato de Comisión, para lo cual deberán entregar el comprobante de negociación de las operaciones celebradas por cuenta de sus clientes dentro del término previsto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil y, además, remitir, como mínimo, mensualmente a la dirección registrada por la Secretaría General un reporte acerca de las operaciones celebradas por su cuenta, el saldo, movimiento y estado de la cuenta.

**CLÁUSULA 19. CONFLICTOS DE INTERÉS.** Presentado un conflicto de interés, las sociedades comisionistas miembros de la Bolsa y las personas naturales vinculadas a éstas, deberán abstenerse de realizar acto alguno que pueda ir en contravía de los intereses de la Secretaría General o de otros de sus clientes o de la transparencia del mercado.

Se entiende por conflicto de interés la situación en virtud de la cual una persona debido a su actividad se enfrenta a distintas alternativas de conducta con relación a intereses incompatibles, ninguno de los cuales puede privilegiar en atención a sus obligaciones legales o contractuales.

Entre otras conductas, se considera que hay conflicto de interés cuando la situación llevaría a la escogencia entre (1) la utilidad propia y la de un cliente, (2) la de un tercero vinculado al agente y un cliente, (3) la utilidad de una operación y la transparencia del mercado, o (4) la utilidad entre dos clientes distintos.

En los casos (1), (2) y (3), las SCB y las personas naturales vinculadas a éstas deberán abstenerse de realizar cualquier operación. Cuando el conflicto de interés se presente en desarrollo de operaciones por cuenta propia, la SCB se atendrá a lo dispuesto en el artículo 5.3.1.1 del Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.

Si se llegare a presentar un conflicto de interés en que la SCB deba decidir entre la utilidad de la operación de dos clientes distintos, ésta deberá poner de presente a los clientes el conflicto de interés y, en todo caso, procederá a ejecutar la operación respetando el orden de ingreso de las órdenes en el Libro de Órdenes establecido para el efecto.

**CLÁUSULA 20. MANEJO INDEPENDIENTE DE LOS ACTIVOS.** La SCB deberá mantener separados los activos administrados o recibidos de la Secretaría General de los propios y de los que correspondan a otros clientes. Los bienes y servicios de características técnicas uniformes y de común utilización o los productos agropecuarios que hayan sido adquiridos por cuenta de la Secretaría General, no hacen parte de los activos de la SCB ni tampoco constituyen garantía ni prenda general de sus acreedores. La SCB en ningún caso podrá utilizar tales recursos para el cumplimiento de sus operaciones por cuenta propia. De igual forma, la SCB deberá llevar su contabilidad de forma tal que sean revelados los hechos económicos que reflejen las operaciones realizadas por cuenta de la Secretaría General.

Así mismo, deberá preservar el manejo independiente de los recursos de la Secretaría General y de otros clientes en cuentas corrientes, para lo cual deberán disponer la apertura de cuentas en entidades financieras diferentes a aquellas en las cuales la SCB posea cuentas para el manejo de sus propios recursos, salvo que en el evento de optar por la apertura de cuentas en la misma institución financiera, se prevea expresamente que en ningún caso pueda tener lugar la compensación de las acreencias de la respectiva entidad financiera respecto de la SCB, con los saldos existentes en cuentas abiertas para el manejo de los recursos de terceros.



**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

**CLÁUSULA 21. GARANTÍAS.**

**GARANTÍAS DE LA OPERACIÓN.** Teniendo en cuenta que las operaciones celebradas por cuenta de la SECRETARIA GENERAL deberán compensarse y liquidarse a través de la Bolsa Mercantil de Colombia, la SECRETARIA GENERAL deberá proveer oportunamente los recursos para su debida constitución, ajuste o sustitución de conformidad con el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil de Colombia.

La constitución, modificación y liberación de las garantías así constituidas deberá realizarse conforme a lo establecido por el marco reglamentario de la Bolsa Mercantil de Colombia.

Las garantías que sea obligatorio otorgar deberán ser idóneas para asegurar el pago de sus obligaciones derivadas de la operación que por su cuenta celebre la SCB, en los términos que determine el reglamento, circular e instructivos de la Bolsa Mercantil de Colombia.

**GARANTÍAS DE LAS OBLIGACIONES DE LA SCB.** De conformidad con lo previsto en el Decreto Nacional 1082 de 2015, la sociedad comisionista miembro seleccionada, deberá constituir una garantía ante un banco o compañía de seguros legalmente establecida en la ciudad de Bogotá D.C., cuya matriz esté aprobada por la Superintendencia Financiera de Colombia, en favor de BOGOTÁ D.C. - SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., NIT. 899.999.061-9, con el propósito de garantizar el cumplimiento de las obligaciones surgidas en favor de la misma con ocasión a la suscripción del Contrato de Comisión que se derive. Esta garantía deberá constituirse dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de firma del contrato y requerirá ser aprobada por la SECRETARIA GENERAL.

La garantía deberá contener los siguientes amparos:

Garantía	Precontractual	Contractual	Post-Contractual	Aplica		Plazo
				SI	NO	
Cumplimiento		X		X		20% del valor de la comisión Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y seis (6) meses más; en todo caso hasta la liquidación del contrato de comisión.
Calidad del servicio		X		X		20% del valor de la comisión Su vigencia será por el plazo de ejecución del contrato.
Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales		X		X		5% del valor de la comisión Constituida desde la fecha de suscripción del contrato con una vigencia igual al plazo de ejecución del mismo y tres (3) años más.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** La constitución, guarda, ejecución, aprobación y demás actos necesarios para la efectividad de dicha garantía corresponderán a la SECRETARIA GENERAL.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El hecho de la constitución de estos amparos, no exonera al COMISIONISTA de las responsabilidades legales en relación con los riesgos asegurados.

**PARÁGRAFO TERCERO:** El COMISIONISTA deberá mantener vigentes las garantías a que se refiere esta cláusula y será de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se imponga.

Página 18 de 23



## **ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

**PARÁGRAFO CUARTO:** En caso de que el COMISIONISTA no cumpla con la obligación de allegar las garantías en el plazo establecido, será acreedor de las sanciones de multa y/o incumplimiento y/o cláusula penal.

**PARÁGRAFO QUINTO:** El contratista deberá mantener vigente el amparo de cumplimiento hasta la liquidación del contrato.

**PARÁGRAFO SEXTO:** En todo caso, se deberá exigir a los comitentes vendedores, las garantías exigidas en la ficha técnica de negociación.

### **OTRAS GARANTÍAS**

Cuando de conformidad con la normatividad vigente, la SECRETARIA GENERAL a través de su Comisionista Comprador, solicite al Comitente Vendedor de las Operaciones de Mercado la celebración por cuenta de éste la constitución de garantías adicionales, éstas no harán parte de las obligaciones propias de la Sociedad Comisionista de Bolsa – SCB quien se limitará a ingresar la orden de compra en los términos señalados en la ficha técnica de negociación definitiva. Los riesgos amparados de este modo no serán compensables por la Bolsa Mercantil de Colombia y corresponderá a la SECRETARIA GENERAL proceder a verificar la efectividad de dichas garantías acudiendo al procedimiento propio de aquellas, el cual es ajeno a la Bolsa Mercantil de Colombia y a la SCB.

En todo caso, corresponderá a la SECRETARIA GENERAL realizar todos los actos de verificación, estudio, seguimiento, ejecución y todos los demás actos que sean necesarios para la efectividad de dichas garantías.

**CLÁUSULA 22. DECLARACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL.** Declaro que la SECRETARIA GENERAL a quien represento, se someterá en todos sus términos, al CONTRATO DE COMISIÓN que suscriba con la Sociedad Comisionista Miembro seleccionada, y que para el efecto de determinar su clausulado podrá utilizar el modelo fijado por la Bolsa, contenido en la Circular Única de la Bolsa, del cual manifiesto conocer su contenido e implicaciones, sin perjuicio de que el mismo pueda ser adicionado o modificado cuando así se acuerde, de conformidad con lo pactado con la Sociedad Comisionista de Bolsa seleccionada, en todo aquello que no contravenga la normatividad vigente.

De igual forma declaro que la SECRETARIA GENERAL a quien represento, ha recibido por parte de la Bolsa toda la información relacionada con los trámites que deben surtir para el adelantamiento de negociaciones a través del Mercado de Compras Públicas, lo que incluye el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa y la Circular Única de la Bolsa, cuya ubicación al interior de la página web ha sido compartida por parte de la Bolsa, así como la forma de tener acceso a los formatos y aplicativos que resultan pertinentes.

El contrato de comisión podrá ser adicionado hasta por el cincuenta por ciento (50%) de su valor inicial, expresado en salarios mínimos legales mensuales, de conformidad con lo señalado en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, como consecuencia del aumento del monto de las negociaciones a realizar, conforme con la disponibilidad presupuestal de la Secretaría General.

Así mismo, manifiesto que la SECRETARIA GENERAL se someterá a lo señalado en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa para efectos de la negociación y cumplimiento de la operación, especialmente en lo que hace al título VI del Libro III del mismo, así como al Libro VI, referente a la Compensación y Liquidación de las Operaciones celebradas por su cuenta.

## **ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

Una vez concluida la Operación de Mercado, la SECRETARIA GENERAL diligenciará y enviará a la Bolsa Mercantil la encuesta de servicio suministrada, dentro de los parámetros incluidos en la misma y con el objeto de calificar el servicio prestado por la Sociedad Comisionista que actuó por su cuenta en la respectiva negociación.

**CLÁUSULA 23. AUTORIZACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL.** Autorizo a la Bolsa a suministrar, de manera privada o pública, información relativa a las operaciones celebradas por cuenta de la Entidad que represento, la información contenida en la Carta de Intención, los ahorros que obtenga respecto del presupuesto inicialmente proyectado y las demás a que haya lugar cuando sea requerido por su Reglamento de Funcionamiento y Operación, por autoridades, o con fines comerciales y de promoción del mercado.

Respecto a los recursos de la entidad que continúen bajo la administración del Sistema de Compensación y liquidación de la Bolsa, dando cumplimiento a lo señalado en la circular DDT -3-DE 2019 emitida por la Secretaría Distrital de Hacienda "los recaudos se deben realizar a través de los formatos conceptos varios con código de barras".

**CLÁUSULA 24. INCLUSIÓN EN BASES DE DATOS.** La Secretaría General autoriza a la SCB para que reporte, procese, solicite, consulte y/o divulgue a la Bolsa Mercantil, o a cualquier otra entidad que maneje o administre bases de datos con los mismos fines, toda la información referente a las operaciones que SCB realice o registre en el sistema de negociación por mi cuenta, así como toda aquella información relacionada con el nacimiento, modificación, o extinción de las obligaciones surgidas en virtud de dichas operaciones, incluido su manejo y cumplimiento. Lo anterior, implica que el cumplimiento o incumplimiento de mis obligaciones en el mercado de compras públicas se reflejará en las mencionadas bases de datos, en donde se consignarán de manera completa, todos los datos referentes a mi comportamiento en los mercados administrados por la Bolsa Mercantil.

La Secretaría General manifiesta que conoce y acepta que toda la información relacionada con el reporte de las transacciones realizadas o registradas en el sistema por parte de la SCB actuando por mi cuenta y toda aquella relacionada con el nacimiento, modificación, o extinción de mis obligaciones surgidas en virtud de dichas operaciones, incluido su manejo y cumplimiento, se someterá a las condiciones y procedimientos establecidos para tal efecto por la Bolsa Mercantil.

La Secretaría General autoriza manifiesta y acepta que mantendrá indemne a Bolsa Mercantil, por cualquier asunto, controversia o reclamo relacionado con la consulta o la utilización de la información que reposa en las bases de datos personales, así como los relacionados con los reportes realizados por SCB, cuando los mismos sean imputables o de responsabilidad de ésta última.

**CLÁUSULA 25. DEBER DE INFORMACIÓN.** La Secretaría General se obliga a suministrarle a la SCB toda la información que éste requiera dentro de sus políticas de conocimiento de clientes, información que deberá ser veraz y verificable. Así mismo, se obliga a actualizar su información por lo menos anualmente, suministrando para el efecto todos los soportes documentales que la SCB le exija. En todo caso, la Secretaría General se obliga a informar por escrito a la SCB cualquier cambio o modificación de los datos que haya suministrado, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la ocurrencia del respectivo hecho.

Teniendo en cuenta que la normatividad vigente obliga a realizar la actualización de la información de los clientes con una periodicidad anual, la Secretaría General autoriza a la SCB a bloquear sus cuentas en caso de no cumplir con su deber de actualización de información y asume los efectos y consecuencias que se deriven de dicha situación.

**CLÁUSULA 26. COMPENSACIÓN Y DERECHO DE RETENCIÓN.** En los términos de los artículos 1277 y 1302 del Código de Comercio, la SCB podrá deducir de cualquier suma de dinero de propiedad de la Secretaría General que tenga





## **ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

en su poder, todo costo, gasto, pérdida o comisión que se genere, cause o en que se incurra en ejecución o en desarrollo del presente Contrato de Comisión, por causas imputables a la SECRETARIA GENERAL, previa información a la Secretaría General, sin perjuicio de la facultad concedida a la SCB por el artículo 1177 del Código de Comercio de retener los títulos en administración.

**CLÁUSULA 27. INDEMNIDAD.** EL CONTRATISTA mantendrá indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por el contratista en la ejecución del objeto y las obligaciones contractuales. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del contratista, éste será notificado lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. EL CONTRATISTA será responsable de todos los daños causados a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

**CLÁUSULA 28. MÉRITO EJECUTIVO.** El presente contrato presta, para todos los efectos, mérito ejecutivo.

**CLÁUSULA 29. POTESTADES EXCEPCIONALES:** En desarrollo de lo señalado en el artículo 14 de la Ley 80 de 1993, al presente contrato le serán aplicables las potestades excepcionales de interpretación unilateral, modificación unilateral y terminación unilateral, así como la de caducidad administrativa. Tales potestades podrán ejercerse por la SECRETARIA GENERAL dentro del marco legal para ellas consagrado en los artículos 15 a 18 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA 30. CLAUSULA PENAL PECUNIARIA:** A. En caso de declaratoria de caducidad o incumplimiento total de las obligaciones a cargo del contratista, la SECRETARIA GENERAL podrá hacer efectiva la presente cláusula penal pecuniaria en un monto equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, a título de pena, la cual se tendrá como estimación anticipada y parcial de los perjuicios causados a la SECRETARIA GENERAL; B. El valor variará proporcionalmente al incumplimiento parcial del contrato que no supere el porcentaje señalado; C. En concordancia con el artículo 1600 del Código Civil, el cobro de la cláusula penal no impedirá que la SECRETARIA GENERAL le solicite al contratista la totalidad del valor de los perjuicios causados en lo que se exceda del valor de la cláusula penal pecuniaria; D. La cláusula penal pecuniaria también se hará efectiva en el caso en que se llegue o se supere el monto máximo acumulado de la imposición de multas; E. Para efectos de esta cláusula, se entenderá por incumplimiento total de las obligaciones a cargo del contratista, cuando este no cumpla con la totalidad de las obligaciones a su cargo o cuando no cumpla con el fin y objeto contractual pactado, lo cual podrá ser verificado por parte de la SECRETARIA GENERAL una vez terminado el contrato, aun habiéndose hecho pagos parciales.

**PARÁGRAFO PRIMERO:** Para la imposición de multas o declaratoria de incumplimiento y aplicación de la cláusula penal pecuniaria o declaratoria de caducidad, la Secretaría observará el procedimiento descrito en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011.

**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El pago de las sumas antes señaladas no extingue las obligaciones emanadas del contrato y por lo tanto no exime al contratista del cumplimiento de la obligación principal.

**CLÁUSULA 31. PLAZO DE EJECUCIÓN.** El plazo del contrato de comisión que la Entidad suscriba con la sociedad comisionista miembro que resulte seleccionada, será de VEINTIOCHO (28) MESES Y VEINTICINCO (25) DÍAS



## ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.

CALENDARIO. El plazo se contará a partir de la firma del acta de inicio por parte de la Secretaría General y la Sociedad Comisionista Compradora, una vez se cuente con los requisitos de perfeccionamiento y de ejecución contractual

**CLÁUSULA 32. LIQUIDACIÓN.** El presente contrato será objeto de liquidación de conformidad con lo establecido en los Artículos 11 de la Ley 1150 de 2007 y 60 de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 217 del Decreto-Ley 019 de 2012.

**CLÁUSULA 33. LEY APLICABLE.** El presente contrato se rige por las normas aplicables al contrato de comisión bursátil establecidos en el Código de Comercio, por el Estatuto de Contratación de la Administración Pública, en lo que sea aplicable, los Decretos expedidos por el Gobierno Nacional, los Reglamentos y Circulares de la Bolsa Mercantil, las Resoluciones y Circulares emitidas por la entonces Superintendencia de Valores y por la hoy Superintendencia Financiera de Colombia y por las demás normas concordantes y aplicables.

En todo caso, se entiende que el domicilio contractual de las operaciones que se celebren en desarrollo del presente Contrato de Comisión será la ciudad de Bogotá, en donde se celebra la operación y se da cumplimiento a todas las obligaciones de pago, sin importar si se pactan entregas en otras ciudades.

**CLÁUSULA 34. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DE LAS OPERACIONES.** Las operaciones que se celebren en desarrollo del presente Contrato de Comisión serán resueltas de conformidad con los procedimientos y mecanismos previstos para tal efecto en el Reglamento de Funcionamiento y Operación de la Bolsa Mercantil.


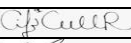

**CLÁUSULA 35. IMPUESTOS.** Las Partes declaran que conocen y aceptan que el presente Contrato de Comisión y las operaciones que se celebren por cuenta de la Secretaría General podrán generar impuestos, tasas y contribuciones, que fueron señaladas en la carta de intención.

Los impuestos y retenciones que surjan del presente contrato corren por cuenta del COMISIONISTA COMPRADOR, quien declara a través del presente contrato que tuvo en cuenta estos valores al participar en la puja. LA SECRETARIA hará las retenciones del caso y cumplirá las obligaciones fiscales que ordene la normatividad vigente.

Los impuestos, tasas o contribuciones con que se grava el pago de los bienes, productos y/o servicios adquiridos y forma de pago de los mismos, se someterán a lo que sobre el particular determinen las leyes tributarias vigentes, aclarándose en todo caso que el precio de cierre de las operaciones no los incluirá.

**CLÁUSULA 36. REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO y EJECUCIÓN:** El presente contrato de comisión, se entenderá perfeccionado con la firma de las partes contratantes y para su legalización y ejecución requiere: 1) Registro Presupuestal. 2) Constitución de las garantías señaladas en la cláusula 21 y la aprobación de la misma por parte de la Secretaría General.

**CLÁUSULA 37. PUBLICACIÓN:** El presente Contrato será publicado por la Secretaría General en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública - SECOP- de acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015.

Nombre	Cargo	Gestión
Claudia Milena Melo Guevara	Contratista – Dirección de contratación	Proyecto 
Cindy María Cubillos Ruíz	Asesora – Subsecretaría Corporativa	Revisó 
Pablo Andrés Pacheco Rodríguez	Contratista – Subdirección Administrativa	Revisó 
Edna Catalina Moreno Garzón	Directora Administrativa	Aprobación SECOP II

Página 22 de 23



**ANEXO DE CONDICIONES DEL CONTRATO DE COMISIÓN No. 4233100-1174-2024 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ Y CORREAGRO S.A.**

María Yenifer Prada Peña	Subdirectora de Servicios Administrativos	Aprobación SECOP II
Mauro Palta Cerón	Director Administrativo y Financiero	Aprobación SECOP II